

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская центральная городская больница»

П Р И К А З

№ 39

от 31.01.13

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница»

В целях улучшения взаимодействия пациентов с медицинским персоналом лечебного учреждения, соблюдения мероприятий по обеспечению лечебно-охранительного режима учреждения, в соответствии с Федеральным законом № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница» согласно приложению.
2. Контроль за ознакомление пациентов с Правилами возложить на заведующих отделениями, старших медицинских сестер отделений.

Главный врач

О.А. Кухарский

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская центральная городская больница»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница» (далее - Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведения пациента в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница» (далее – лечебное учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в лечебное учреждение. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.3. Правила включают:

- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов, их законных представителей, а также родственников, осуществляющих за ними уход;
- правила посещения пациентов в отделениях;
- предоставление сведений о состоянии здоровья;
- распорядок дня в отделениях;
- правила приёма передач и хранения продуктов в отделениях;

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между лечебным учреждением и пациентом.

2. Порядок госпитализации и выписки пациента

2.1. Госпитализация в стационар лечебного учреждения осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений;
- по экстренным показаниям по направлению скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение пациентов.

2.2. Приём пациентов в стационар лечебного учреждения производится: по экстренным показаниям – круглосуточно, плановых больных – ежедневно с 08:30 до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребёнком в лечебном учреждении при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребёнка. При совместном нахождении в лечебном учреждении в стационарных условиях с ребёнком до достижения им возраста четырёх лет, а с ребёнком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

2.4. В случае отказа пациента от госпитализации, врач оказывает пациенту необходимую помощь, заводит медицинскую документацию (ф. 003/у), оформляет бланк отказа от госпитализации за своей подписью и подписью пациента. Медицинская сестра приёмного отделения вносит соответствующую запись в журнале учёта приёма больных и отказов от госпитализации.

2.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приёмного отделения лечебного учреждения.

2.6. В случае выявления у пациентов признаков причинения вреда здоровью в результате противоправных действий, медицинская сестра приёмного отделения сообщает о данном факте в дежурную часть органов внутренних дел.

2.6. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

2.7. Выдача листка нетрудоспособности производится в день выписки старшей медицинской сестрой отделения.

2.8. При необходимости получения: справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении необходимо обратиться к заведующему отделением, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться с письменным заявлением к главному врачу лечебного учреждения.

3. Права и обязанности пациента

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ, пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- на получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на обследование, лечение и нахождение в лечебном учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- на получение информации о своих правах, обязанностях и состоянии своего здоровья и выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- на выбор врача с учётом разрешения заведующего отделением и согласия соответствующего врача;
- на получение лечебного питания при оказании медицинской помощи в стационарных условиях;

- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- на письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- на отказ (прекращение) от медицинского вмешательства, с оформлением бланка отказа от медицинского вмешательства за своей подписью, с указанием ФИО, даты, заверенный подписью лечащего врача;
- при нахождении на стационарном лечении на допуск к нему посетителей (за исключением лиц, находящихся в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении), адвоката, священнослужителя, а также на предоставлении условий для религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов лечебного учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лечащему врачу известную ему информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- согласовывать с лечащим врачом приём других, не предписанных лекарственных препаратов (БАДы, гомеопатия и др.);
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- бережно относиться к имуществу лечебного учреждения;
- соблюдать Правила лечебного учреждения.

4. Правила поведения пациентов, их законных представителей, а также родственников осуществляющих за ними уход

4.1. Пациентам, их законным представителям, а также родственникам, осуществляющим уход, категорически запрещается:

- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- приносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курение на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах;
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов. Устанавливать телевизоры без разрешения заведующего отделением;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа;
- выходить самовольно за пределы лечебного учреждения без разрешения заведующего отделением и лечащего врача; . .
- нарушать тишину и покой в отделении, в том числе исключить громкие разговоры по мобильному телефону;
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате, ходить в верхней одежде;
- принимать передачи для других пациентов;
- пользоваться служебным телефоном;
- стирать и сушить бельё;
- хранить в палате ценные вещи, украшения, большие суммы денег (лечебное учреждение не несет ответственности за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, а также в других местах);
- передвигать мебель в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу, средства личной гигиены в унитазы, раковины, биде, души;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палате;

4.2. Пациент обязан:

- поддерживать чистоту в палате, в коридорах и санитарных узлах лечебного учреждения;
- строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки. Ежедневно принимать душ и менять нательное бельё.

4.4. При совместном пребывании с пациентом раннего возраста (до 3 лет 11 месяцев 29 дней) законные представители получают спальное место и бесплатное питание. Законные представители пациента имеют право

покинуть отделение только в случаях крайне необходимости, предварительно согласовав время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, поставив в известность дежурную медицинскую сестру отделения.

4.5. Необходимость совместного пребывания с пациентом в возрасте старше 4-х лет одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учётом возможностей отделения.

4.6. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.7. Смена постельного белья проводится по мере загрязнения, регулярно, но не реже 1 раза в 7 дней.

4.8. Самовольный уход пациента из стационара лечебного учреждения расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые лечебное учреждение ответственности не несёт.

5. Правила посещения пациентов в отделениях

5.1. Посещения пациентов, находящихся в лечебном учреждении осуществляется ежедневно с 10:00 до 13:00 часов и с 17:00 до 20:00 часов (за исключением периода карантина) при наличии пропуска. В лечебном учреждении действует пропускной режим.

5.2. Посещение пациентов осуществляется в сменной обуви или в бахилах, верхняя одежда сдаётся в гардероб.

5.3. В лечебное учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи. В случае их пропажи лечебное учреждение ответственности не несёт.

5.4. Категорически запрещается посещение пациентов в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

5.5. Посетителям следует бережно относиться к имуществу лечебного учреждения. В случае причинения вреда имуществу лечебного учреждения (уничтожение, порча, повреждение и др.) виновные лица несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой.

5.7. Запрещено хождение по отделению, по другим палатам.

5.8. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

5.9. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

5.10. В помещениях лечебного учреждения курить категорически запрещено.

5.11. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях инфекционного профиля, запрещено.

5.12. Посещение пациентов, находящихся в отделении анестезиологии и реанимации разрешается только по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части.

6. Предоставление сведений о состоянии здоровья

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю, а также другому лицу, которому пациент доверяет информацию о состоянии своего здоровья) лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

6.2. В отношении лиц, не достигших совершеннолетия, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. Законными представителями несовершеннолетних в установленном законом порядке являются родители, усыновители, опекуны и попечители.

7. Распорядок дня в отделениях

7.1. Распорядок дня в отделениях:

- с 7:00-9:00 часов - подъём, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений;

- с 9:00-9:30 часов – завтрак;

- с 9:30-13:00 часов – врачебный обход, выполнение назначений, беседа родственников пациента с лечащим врачом;

- с 13:00-14:00 часов – обед;

- с 15:00-17:00 часов – дневной сон;

- с 17:00-18:00 часов – выполнение назначений;

- с 17:00-20:00 часов - время посещения;

- с 17:00-18:00 часов – ужин;

- с 20:00-22:00 часов – гигиенические процедуры, выполнение назначений;

- с 22:00-7:00 часов – ночной сон.

7.2. Режим дня может быть изменён в зависимости от профиля отделения.

7.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

8. Правила приёма передач и хранения продуктов в отделениях

8.1. Приём пищи осуществлять в строго отведённое время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов на окнах, тумбочках, столах. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания лечебного учреждения, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

8.2. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов. Пищевые продукты с истёкшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии и палаты пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

8.3. С учётом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

9. Порядок предоставления платных услуг

9.1. Платные услуги в лечебном учреждении оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

9.2. Платные медицинские услуги предоставляются по Договору, заключенному между лечебным учреждением и пациентом.

9.3. Оплата услуг проводится путём внесения наличных денег непосредственно в кассу лечебного учреждения (2 этаж) с выдачей документа, подтверждающего оплату (квитанция).

9.4. Лечебное учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между лечебным учреждением и пациентом

10.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу лечебного учреждения.

10.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области, Управление Росздравнадзора по Иркутской области, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации филиал №14 по г. Усть-Илимску, территориальный фонд обязательного медицинского страхования или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный врач



О.А. Кухарский