

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская больница»

П Р И К А З

№ 147

от 01.04.2021г.

Об утверждении Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) согласно приложению.
2. Назначить секретаря руководителя Верхотурову В.Б. (в ее отсутствие лицо ее замещающее) ответственным за прием уведомлений от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Признать утратившим силу приказ № 449 от 30.11.2018г. «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская больница».
4. Отделу кадров ознакомить с Положением работников учреждения под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.М. Рыбицкий

ПОЛОЖЕНИЕ **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении деятельности работниками областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница» (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является исключение возможности влияния личной заинтересованности работников Учреждения на выполняемые ими трудовые функции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия, направленные на выявление, предотвращение возникновения и урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

2.1. В целях выявления, предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов, а также минимизации его последствий Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника Учреждения с порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- проводит разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Учреждения требований норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и служебного поведения.

2.2. В случае если проводимые Учреждением проверочные мероприятия указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов или возможности его возникновения, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию и (или) ликвидацию его последствий.

3. Обязанности, налагаемые на работников Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов

3.1.. При выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, а также интересов третьих лиц;
- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

4.1. Работник Учреждения, в том числе медицинский работник, обязан уведомить руководителя Учреждения (при возникновении личной заинтересованности у руководителя Учреждения – министра здравоохранения Иркутской области) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4.2. Уведомление оформляется в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.3.. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность работника Учреждения, представившего уведомление;
- б) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- в) трудовые (должностные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- д) наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при рассмотрении Уведомления;
- е) дата подачи уведомления;
- ж) подпись работника Учреждения, заполнившего Уведомление.

4.4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) лицом, ответственным за прием Уведомлений (далее – ответственное лицо).

4.5. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.6. После регистрации Уведомления ответственное лицо выдает работнику, представившему Уведомление, расписку в получении Уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

4.7. Уведомление передается ответственным лицом руководителю Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

4.8. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения Уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. Руководитель Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения или медицинского работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Руководитель Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение (отстранить от участия в принятии решения, перевести на иную должность, изменить круг трудовых обязанностей, принять иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов) работника Учреждения или медицинского работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном порядке.

5.3. По решению руководителя Учреждения сведения, содержащиеся в Уведомлении, и результаты проверочных мероприятий подлежат рассмотрению на заседании созданной в Учреждении Комиссии по противодействию коррупции.

6. Контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением

20. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на ответственных лиц за профилактику коррупции в Учреждении.

21. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут повлечь или влекут конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- осуществление проверочных мероприятий по фактам нарушений работниками Учреждения настоящего Положения;

- незамедлительное предоставление руководителю Учреждения полученной информации о конфликте интересов или о возможности его возникновения и результатах проведенных в связи с этим проверочных мероприятий;

- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Главный врач



В.М. Рыбицкий

Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов, утвержденному приказом
ОГБУЗ «Усть-Илимская городская больница» № 147 от 01.04.2021г.

(Ф.И.О. лица, которому
направляется уведомление)

от _____
(Ф.И.О. (при наличии),
замещаемая должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов или возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
представившего уведомление)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность работника, представившего уведомление) _____

от «__» _____ 20__ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ 20__ г. № ____.

Ф.И.О. (при наличии), (подпись)
наименование должности ответственного лица)

Приложение №2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов, утвержденному приказом
ОГБУЗ «Усть-Илимская городская больница» № 147 от 01.04.2021г..

**ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

Главный врач



В.М. Рыбицкий